



Dentallabor-Sekretär/in (m/w/d) in Vollzeit

„Damit ein Lächeln nicht die Welt kostet“ lautet die proDentum-Maxime.
Seit 1992 sind wir ein bei der Berliner Handwerkskammer eingetragener Meisterbetrieb.

Zur Verstärkung unseres freundlichen und internationalen Teams in Berlin-Charlottenburg suchen wir DICH!

Wir bieten Dir:

- ein neues Labor-Team mit sehr guter Stimmung und schöner Westberliner Lage fast am Kudamm
- regelmäßigen Arbeitszeiten
- bessere Bezahlung und diversen Zusatzboni wie 13./ Gehalt etc.

Du möchtest bei uns Deine Kenntnisse im Bereich BEL/BEB, EDV-Sicherheit und schneller Auffassungsgabe im Team anwenden?

Du sprichst sehr gut Deutsch und hast am Telefon gute Umgangsformen und kannst Stress ab und zu aushalten?

Optimaler Weise hast Du Erfahrung in der Abrechnung im Labor oder Praxislabor. - Mit DATEXT?

Wenn Du in einer Zahnarztpraxis ZE abgerechnet hast, dann möchten wir auch gerne mit Dir sprechen.

Dann möchten wir Dich kennen lernen und Dir diesen Traumjob für ab sofort oder später anbieten.

Deine Urlaubswünsche und sonstigen Wünsche können wir sicher berücksichtigen.

Jetzt ist der Moment uns eine Mail zu senden! Sei die/der Erste!

Herzliche Grüße vom positiven proDentum Team



Bitte sende Deine Bewerbung gerne per E-mail (und gerne ebenfalls per Du) an: janine.neue@prodentum.de

oder per Post an:

proDentum@Dentaltechnik GmbH Berlin
Ansprechpartnerin: Frau Janine Neue
Nestorstr. 8-9
10709 Berlin

www.prodentum.de