



Das Dental Team Dr. Hajtó sucht Verstärkung...

Zahnmedizinische Verwaltungsassistentin (w/m/d) in Teilzeit

Unsere Praxis steht unter dem Motto „**Besonders, Behandelt, Begeistert!**“

Wir möchten, dass sich unsere Patienten/Patientinnen sowie auch unsere Mitarbeiter/innen bei uns wohl fühlen und gerne mit uns zusammenarbeiten.

Das bieten wir:

- ✓ eine schöne Arbeitsatmosphäre in einem netten Team, mit ebenso netten Patienten
- ✓ eine sehr gut organisierte moderne Praxis
- ✓ Spaß bei der Arbeit
- ✓ ein überdurchschnittliches Gehalt
- ✓ geregelte Arbeitszeiten
- ✓ bezahlte Fortbildungen unter kompletter Freistellung

Das bringst Du mit:

- ✓ gute Kenntnisse der BEMA und GOZ
- ✓ gute Kenntnisse in Abrechnungs-Softwares
- ✓ Erfahrung in der Kommunikation mit Versicherungen
- ✓ selbstständiges Arbeiten
- ✓ Zuverlässigkeit
- ✓ ein offenes und freundliches Auftreten
- ✓ Freundlichkeit und Teamfähigkeit

Das werden Deine Aufgaben sein:

- ✓ Abrechnung
- ✓ Erstellung von Heil- und Kostenplänen
- ✓ Kommunikation mit Versicherungen

Wir sprechen Dich an? Dann ist Deine Mitarbeit bei uns gefragt!

Komm in unser Team!

Sende uns Deine persönliche Bewerbung an
Frau Andrea Ludsteck
personal@dental-team-hajto.de

Wir freuen uns, Dich kennenzulernen!

