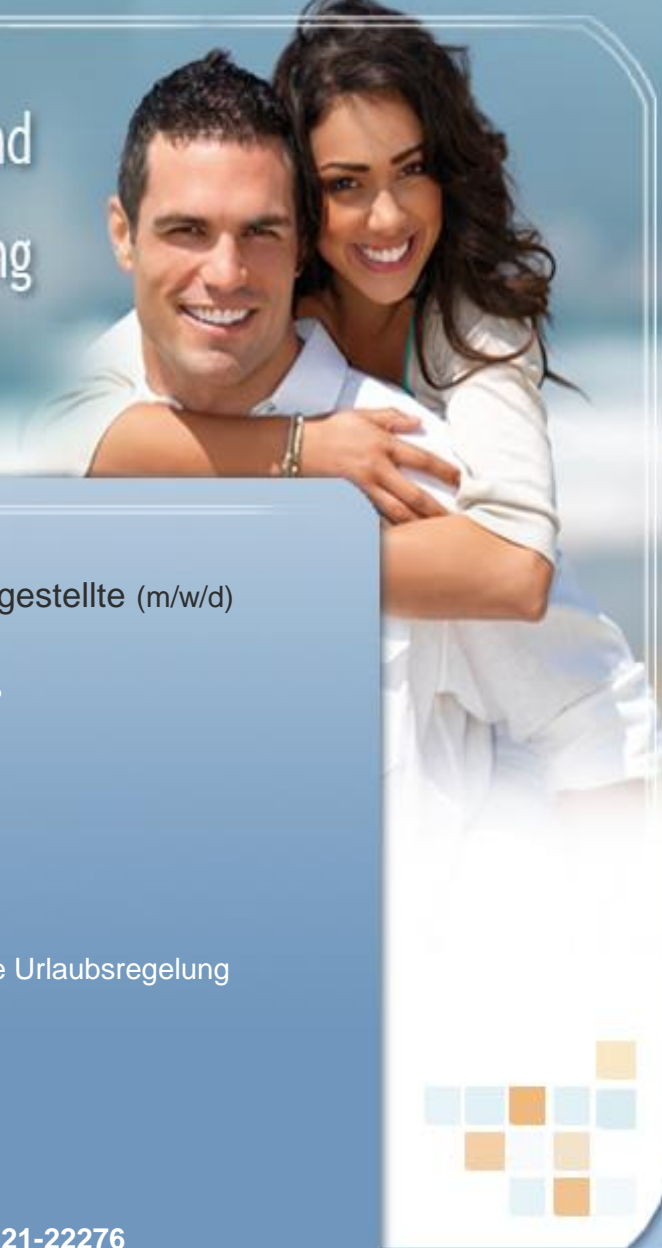




Kerstin Roland
Zahnärztin

Praxis Dr. Roland

individuelle Beratung und Behandlung



Unser nettes, kleines Team sucht eine kompetente und freundliche
Zahnmedizinische Verwaltungsangestellte / Zahnmedizinische Fachangestellte (m/w/d)
in Vollzeit (36 Std.-Woche) zur Unterstützung!

Sie haben Erfahrung in der Abrechnung (BEMA und GOZ) sowie an der Rezeption?
Sie können gut auf Menschen eingehen und haben eine ruhige, positive Art?
Sie sind freundlich, souverän und selbstständiges Arbeiten gewohnt?
Sie besitzen Organisationstalent und können Prioritäten erkennen und setzen?
Sie haben wünschenswerter Weise erste Erfahrung in der DAMPSOFT-Software?

Dann freuen wir uns auf Sie und Ihre Bewerbung! Wir bieten Ihnen:

- ein tolles, kollegiales Team in einer modernen und innovativen Praxis
- ein übertarifliches Gehalt, Fahrgeld, Fort- und Weiterbildungen sowie flexible Urlaubsregelung
- eine zentrale Lage mit sehr guter Erreichbarkeit
- Sicherheit und Langfristigkeit
- eine gründliche Einarbeitung

Gerne geben wir auch einer Wiedereinsteigerin (m/w/d) eine Chance!

