



Wir verbessern die Zahnheilkunde! Zahnmedizinische Techniken, die leicht von der Hand gehen. Dentalprodukte aus aller Welt, die Vorsprung haben: Mit unseren praktisch orientierten Fortbildungen unterstützen wir Zahnmediziner dabei, ihr Behandlungsspektrum kontinuierlich zu verfeinern. Helfen Sie mit? Wir sind die American Dental Systems GmbH, ein bayerisches Familienunternehmen mit Firmensitz bei München.

**Ab sofort suchen wir eine/n**

## **Sales- und Office-Assistent (m/w/d)**

In dieser Position sind Sie der erste Ansprechpartner für unsere Kunden am Telefon und mitverantwortlich für die langfristige Kundenbindung. Ihre freundliche und verbindliche Art sowie Ihr Organisationstalent machen Sie zu einem zentralen Mitglied in unserem Team.

### **IHRE AUFGABEN:**

- Engagierter Vertriebsinnendienst: Qualitativ hochwertiger Kundenkontakt am Telefon
- Erfassung, Verfolgung und Fakturierung von Aufträgen
- Angebotserstellung und Nachbearbeitung
- Administrative Unterstützung des Vertriebsaußendienstes sowie dessen Terminierung
- Pflege der Kundendaten im Warenwirtschaftssystem sowie allgemeine Büroarbeiten

### **IHR PROFIL:**

- Eine einschlägige Ausbildung oder erste Erfahrungen im Vertrieb, gerne auch ZMV
- Kommunikationsgeschick und Freude am Umgang mit Kunden
- Eigeninitiative und gewissenhafte Arbeitsweise
- Begeisterung für den Vertrieb

### **DAS BIETEN WIR IHNEN:**

- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kleinen Team
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Viel Gestaltungsspielraum und Platz für neue Ideen
- Schöne, moderne Büroräume
- Eine attraktive Vergütung
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine ausgeglichene Work-Life-Balance sowie aktive Vorsorge für Ihre Gesundheit

### **SIND SIE DABEI?**

Berufsanfängern und motivierten Quereinsteigern geben wir gerne eine Chance. Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins – bevorzugt per E-Mail an Frau Christine Jerney: [c.jerney@adsystems.de](mailto:c.jerney@adsystems.de)